

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «РГУ»)

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА  
ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛЕНИЯ

УТВЕРЖДЕНО  
Протоколом заседания Ученого совета  
от \_\_\_\_ № \_\_\_\_

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность: Государственное и муниципальное управление

Уровень высшего образования: бакалавриат

Форма обучения: очная, очно-заочная

Москва 2021

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования адаптирована для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и необходимых специальных условий обучения в соответствии со ст. 79 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п.п. 48 – 50 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 5 апреля 2017 г. № 301, локальными актами РГГУ.

## Содержание

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	5
1.1. Нормативные документы .....	5
1.2. Перечень сокращений .....	6
 Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ .....	 7
2.1. Области и (или) сферы профессиональной деятельности выпускников .....	7
2.2. Задачи профессиональной деятельности выпускников (по типам) .....	7
 Раздел 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ .....	 7
3.1. Направленность (профиль, специализация) .....	7
3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам .....	7
3.3. Объем программы .....	7
3.4. Формы обучения .....	7
3.5. Срок получения образования .....	7
3.6. Язык(и) реализации программы .....	7
3.7. Применение дистанционных образовательных технологий .....	7
 Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ .....	 8.
4.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения .....	8
4.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения .....	13
4.3. Профессиональные компетенции выпускников, установленные образовательной организацией, и индикаторы их достижения .....	16
 Раздел 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ .....	 22
5.1. Структура программы и объем по блокам .....	22
5.2. Виды и типы практик .....	23
5.3. Государственная итоговая аттестация .....	23
 Раздел 6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ .....	 23#
6.1. Общесистемные требования к реализации образовательной программы .....	23
6.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение .....	24#
6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы .....	25#

6.4. Специальные условия для получения образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.....	26
6.5. Финансовое обеспечение образовательной программы .....	28
6.6. Механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе.....	28#
Раздел 7. #ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ .....	
Приложение 1. Учебный план и календарный учебный график.....	
Приложение 2. Рабочие программы дисциплин (модулей) и практик.....	
Приложение 3. Программа государственной итоговой аттестации.....	
Приложение 4. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом (при наличии) .....	

## Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 1.1. Нормативные документы

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования - программа бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (далее ОПОП ВО), разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата) (далее – ФГОС ВО), утвержденным приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1016.

Образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана и календарного учебного графика (Приложение 1), рабочих программ дисциплин (модулей) и программ практик (Приложение 2), программы государственной итоговой аттестации (Приложение 3), оценочных (Приложения 4,5) и методических материалов, а также иных компонентов.

Образовательная программа разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление и уровню высшего образования бакалавриат, утвержденным приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1016 (далее – ФГОС ВО);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 5 апреля 2017 года № 301 (далее – Порядок организации образовательной деятельности);
- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636 (далее – Порядок ГИА);
- Положением о практической подготовке обучающихся, утвержденным приказом Минобрнауки России от 5 августа 2020 г. № 885/390;
- Приказом Минтруда России от 29 сентября 2014 г. № 667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)»;
- Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Минобрнауки России от 08.04.2014 № АК44/05вн;
- Уставом РГГУ;
- иными локальными нормативными актами РГГУ.

## 1.2. Перечень сокращений

ГИА – государственная итоговая аттестация

ЕКС – единый квалификационный справочник

з.е. – зачетная единица

НПР – научно-педагогические работники

ОВЗ – ограниченные возможности здоровья

ОПК – общепрофессиональные компетенции

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа

ОТФ - обобщенная трудовая функция

ПК – профессиональные компетенции

ПООП - примерная основная образовательная программа

ПС – профессиональный стандарт

ТД - трудовое действие

ТФ - трудовая функция

УК - универсальные компетенции

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования

ФУМО – федеральное учебно-методическое объединение

ФОС – фонд оценочных средств (оценочные материалы)

ЭИОС – электронная информационно-образовательная среда

## **Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ**

### **2.1. Области и (или) сферы профессиональной деятельности выпускников.**

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие ОПОП, могут осуществлять профессиональную деятельность:

01 Образование и наука (в сферах: образования; научных исследований);

сфера публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

### **2.2. Задачи профессиональной деятельности выпускников (по типам).**

Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

- организационно-управленческий;
- исполнительно-распорядительный.

## **Раздел 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

### **3.1. Направленность (профиль, специализация).**

Направленность данной образовательной программы – Государственное и муниципальное управление. Ее целью является подготовка квалифицированных кадров для системы государственного и муниципального управления, обладающих необходимыми компетенциями для принятия и реализации государственных решений, соответствующих требованиям законности, эффективности и социальной направленности Российского государства.

### **3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам:**

Бакалавр

### **3.3. Объем программы:**

составляет 240 зачетных единиц (далее – з.е.).

### **3.4. Формы обучения:**

очная, очно-заочная

### **3.5. Срок получения образования:**

при очной форме – 4 года;

при очно-заочной форме обучения – 4 года и 6 месяцев.

### **3.6. Язык(и) реализации программы.**

Обучение по ОП ВО осуществляется на русском языке, допускается включение

в образовательную программу элективных дисциплин на иностранном языке.

### 3.7. Применение дистанционных образовательных технологий.

При реализации образовательной программы в заочной форме обучения используются дистанционные образовательные технологии

### 3.8 Использование сетевой формы реализации образовательной программы

Образовательная программа по очной и очно-заочной формам обучения реализуется в сетевом формате совместно с ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный университет» в части дисциплины «Безопасность жизнедеятельности».

## Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

### 4.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Применяет знание основных теоретико-методологических положений философии, концептуальных подходов к пониманию природы информации как научной и философской категории, методологических основ системного подхода; <i>(Философия)</i> <i>(Логика)</i> УК-1.2. Формирует и аргументировано отстаивает собственную позицию по различным философским проблемам, обосновывает и адекватно оценивает современные явления и процессы в общественной жизни на основе системного подхода. <i>(Философия)</i> <i>(Логика)</i>
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся	УК-2.1. Анализирует имеющиеся ресурсы и ограничения, оценивает и выбирает оптимальные способы решения поставленных задач; <i>(Микроэкономика)</i> <i>(Макроэкономика)</i> <i>(Планирование и проектирование организаций)</i> <i>(Математическое моделирование социально-экономических процессов)</i> <i>(Управление проектами)</i> <i>(Управление государственными программами и проектами)</i>

	ресурсов и ограничений	<p><b>(Территориальная организация населения)</b>  УК-2.2. Способность использования знаний о важнейших нормах, институтах и отраслях действующего российского права для определения круга задач и оптимальных способов их решения.  <b>(Основы российского права)</b></p>
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p>УК-3.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; определяет роль каждого участника в команде; <b>(Психология)</b>  УК-3.2 Эффективно взаимодействует с членами команды; участвует в обмене информацией, знаниями и опытом; содействует презентации результатов работы команды; соблюдает этические нормы взаимодействия.  <b>(Психология)</b></p>
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<p>УК-4.1. Владеет системой норм русского литературного языка и нормами иностранного (-ых) языка (-ов); способен логически и грамматически верно строить коммуникацию, используя вербальные и невербальные средства взаимодействия;  <b>(Русский язык и культура речи)</b>  <b>(Иностранный язык)</b>  <b>(Риторика)</b>  УК-4.2.  Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную общепрофессиональную информацию на русском и иностранном (-ых) языке (-ах); демонстрирует навыки перевода с иностранного (-ых) на государственный язык, а также с государственного на иностранный (-ые) язык (-и);  <b>(Русский язык и культура речи)</b>  <b>(Иностранный язык)</b>  <b>(Риторика)</b>  УК-4.3.  Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач для достижения профессиональных целей на государственном и иностранном (-ых) языках.  <b>(Русский язык и культура речи)</b>  <b>(Иностранный язык)</b>  <b>(Иностранный язык в профессиональной сфере)</b></p>
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-	<p>УК-5.1.  Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям;  <b>(История. История России)</b></p>

	<p>историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p><i>(История. Всеобщая история)</i>  <i>(Россия в геополитическом пространстве)</i>  <i>Государственное управление и толерантность)</i>          УК-5.2.          Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира;  <i>(История. История России)</i>  <i>(История. Всеобщая история)</i>  <i>(Социология)</i>  <i>(Россия в геополитическом пространстве)</i>  <i>Государственное управление и толерантность)</i>          УК-5.3. Понимает межкультурное разнообразия общества в его различных контекстах: философском, социально-историческом, этическом.  <i>(Философия)</i>  <i>(Россия в геополитическом пространстве)</i>  <i>Государственное управление и толерантность)</i></p>
<p>Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)</p>	<p>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>УК-6.1. Определяет цели собственной деятельности, оценивая пути их достижения с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов; <i>(Демография)</i>  <i>(Логика)</i>  <i>(Математика)</i>  <i>(Инновационный менеджмент)</i>  <i>(Государственное управление в сфере образования)</i>  <i>(Основы научной деятельности)</i>          УК-6.2. Формулирует цели собственной деятельности, определяя пути их достижения с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов.  <i>(Демография)</i>  <i>(Логика)</i>  <i>(Математика)</i>  <i>(Инновационный менеджмент)</i>  <i>(Государственное управление в сфере образования)</i>  <i>(Основы научной деятельности)</i></p>
<p>Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)</p>	<p>УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности и для обеспечения полноценной социальной и профессиональной</p>	<p>УК-7.1. Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма; <i>(Физическая культура и спорт)</i>  <i>(Элективные дисциплины по физической культуре и спорту)</i>          УК-7.2. Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и</p>

	ой деятельности	<p>обеспечения работоспособности;  <b>(Физическая культура и спорт)</b>  <b>(Элективные дисциплины по физической культуре и спорту)</b></p> <p>УК-7.3. Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности.  <b>(Физическая культура и спорт)</b>  <b>(Элективные дисциплины по физической культуре и спорту)</b></p>
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	<p>УК-8.1. Понимает цели и задачи безопасности жизнедеятельности, основные понятия, классификацию опасных и вредных факторов среды обитания человека, правовые и организационные основы безопасности жизнедеятельности, обеспечение экологической безопасности.  <b>(Безопасность жизнедеятельности)</b>  <b>(Управление природопользованием)</b></p> <p>УК-8.2. Использует знания системы гражданской обороны, структуры РСЧС и их основные задачи, как часть системы общегосударственных мероприятий.  <b>(Безопасность жизнедеятельности)</b></p> <p>УК-8.3. Оказывает первую помощь в очаге поражения, используя средства индивидуальной и коллективной защиты.  <b>(Безопасность жизнедеятельности)</b></p>
Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	<p>УК-9.1. Знает понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру; особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах  <b>(Психология)</b>  <b>(Адаптация к профессиональной деятельности)</b>  <b>(Адаптивные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности)</b></p> <p>УК-9.2. Умеет планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами  <b>(Психологии)</b>  <b>(Адаптация к профессиональной деятельности)</b>  <b>(Адаптивные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности)</b></p> <p>УК-9.3. Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами  <b>(Психология)</b>  <b>(Адаптация к профессиональной деятельности)</b>  <b>(Адаптивные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности)</b></p>
Экономическая культура, в том числе финансовая	УК-10. Способен принимать обоснованные	УК-10.1. Понимает экономические законы и их проявления в различных областях жизнедеятельности

грамотность	экономические решения в различных областях жизнедеятельности	<p><i>(Микроэкономика)</i>  <i>(Макроэкономика)</i>  <i>(Статистика)</i>  <i>(Государственные и муниципальные финансы)</i></p> <p>УК-10.2. Способен планировать и принимать решения в сфере личных финансов</p> <p><i>(Микроэкономика)</i>  <i>(Макроэкономика)</i>  <i>(Статистика)</i>  <i>(Государственные и муниципальные финансы)</i>  <i>(Государственное регулирование экономики)</i>  <i>(Региональная экономика)</i>  <i>(Маркетинг территорий)</i>  <i>(Региональное управление и территориальное планирование)</i></p>
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	<p>УК-11.1. Знать сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями</p> <p><i>(Основы российского права)</i>  <i>(Государственная антикоррупционная политика)</i>  <i>(Противодействие коррупции в сфере государственной службы)</i></p> <p>УК-11.2. Уметь анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению</p> <p><i>(Основы российского права)</i>  <i>(Государственная антикоррупционная политика)</i>  <i>(Противодействие коррупции в сфере государственной службы)</i></p> <p>УК-11.3. Владеть навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами</p> <p><i>(Основы российского права)</i>  <i>(Государственная антикоррупционная политика)</i>  <i>(Противодействие коррупции в сфере государственной службы)</i></p>

#### 4.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
	<p>ОПК-1</p> <p>Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-1.1. Знает конституционные права и свободы человека и гражданина</p> <p><i>(Конституционное право)</i></p> <p>ОПК-1.2. Демонстрирует умение соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности</p> <p><i>(Конституционное право)</i></p>

	<p>ОПК-2 Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов</p>	<p>ОПК-2.1. Способен анализировать социально-экономические процессы с целью подготовки, принятия и реализации управленческих решений <b>(Власть и общество)</b> ОПК-2.2. Осуществляет оценку регулирующего воздействия на основе анализа цели и проблем государственного управления, разрабатывает и реализует государственные и муниципальные программы <b>(Власть и общество)</b> ОПК-2.3. Демонстрирует способность осуществлять контрольно-надзорные функции в государственном и муниципальном управлении <b>(Власть и общество)</b></p>
	<p>ОПК-3 Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику</p>	<p>ОПК-3.1. Знает и умеет применять нормы конституционного права в профессиональной деятельности <b>(Конституционное право)</b> ОПК-3.2. Знает и умеет применять нормы административного права в профессиональной деятельности <b>(Административное право)</b> ОПК-3.3. Знает и умеет применять нормы муниципального права в профессиональной деятельности <b>(Муниципальное право)</b></p>
	<p>ОПК-4 Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения</p>	<p>ОПК-4.1. Демонстрирует способность свободно ориентироваться в правовой системе России и готовность правильно применять нормы права <b>(Гражданское право)</b> <b>(Трудовое право)</b> <b>(Земельное право)</b> ОПК-4.2. Анализирует проекты нормативных правовых актов, использует правила юридической техники при разработке нормативных правовых актов <b>(Административное право)</b> <b>(Муниципальное право)</b> ОПК-4.3. Готов осуществлять антикоррупционную экспертизу проектов нормативных актов, давать оценку последствиям их применения <b>(Государственная антикоррупционная политика)</b> <b>(Противодействие коррупции в сфере государственной службы)</b></p>
	<p>ОПК-5 Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и</p>	<p>ОПК-5.1. Знает современные информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы <b>(Основы информационных технологий в управлении)</b> <b>(Информационный менеджмент в государственном и муниципальном управлении)</b> ОПК-5.2. Использует современные программные средства при решении профессиональных задач <b>(Основы информационных технологий в управлении)</b></p>

	<p>предоставления государственных (муниципальных) услуг</p>	<p><i>(Информационный менеджмент в государственном и муниципальном управлении)</i>  ОПК-5.3. Умеет применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг  <i>(Информационный менеджмент в государственном и муниципальном управлении)</i></p>
	<p>ОПК-6  Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд</p>	<p>ОПК-6.1. Умеет использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами  <i>(Государственные и муниципальные финансы)</i>  <i>(Общая теория налогов и налогообложения)</i>  <i>(Государственная система налогообложения)</i>  ОПК-6.2. Демонстрирует способность использовать технологии управления государственным и муниципальным имуществом  <i>(Управление государственным и муниципальным имуществом)</i>  ОПК-6.3. Готов использовать в профессиональной деятельности технологии управления закупками для государственных и муниципальных нужд  <i>(Управление государственным и муниципальным имуществом)</i></p>
	<p>ОПК-7  Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации</p>	<p>ОПК-7.1. Демонстрирует способность осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации в системе органов государственной власти и органов местного самоуправления  <i>(Государственная и муниципальная служба)</i>  <i>(Деловые и политические коммуникации в системе государственного и муниципального управления)</i>  ОПК-7.2. Умеет обеспечивать взаимодействие органов власти с институтами гражданского общества и средствами массовой информации  <i>(Государственная и муниципальная служба)</i>  <i>(Связи с общественностью в органах власти)</i>  <i>(Деловые и политические коммуникации в системе государственного и муниципального управления)</i></p>

### 4.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.

Задача профессиональной деятельности	Объекты или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ иных требований, предъявляемых к выпускникам)
Тип задач профессиональной деятельности: Организационно-управленческий				
Организационно-управленческая деятельность		ПК-1 Способен определять приоритеты профессиональной деятельности, принимать управленческие решения с учетом профессиональных задач и взаимодействия с обществом	ПК-1.1. Осуществляет сбор и анализ информации в сфере государственного и муниципального управления <i>(Статистика)</i> <i>(Теория государственного управления)</i> <i>(Информационно-аналитическая работа в органах государственного и муниципального управления)</i> <i>(Введение в профессиональную деятельность)</i> <i>(Основы государственной и муниципальной службы)</i> <i>(Разработка и реализация решений в государственном и муниципальном управлении)</i> <i>(Принятие и исполнение государственных решений)</i> <i>Государственное управление и обеспечение национальной безопасности)</i> <i>(Управление экономической безопасностью)</i> ПК-1.2. Умеет определять приоритеты профессиональной служебной деятельности <i>(Теория государственного управления)</i> <i>(Системный анализ в государственном и муниципальном управлении)</i> <i>(Информационно-аналитическая работа в органах государственного и муниципального управления)</i> <i>(Введение в профессиональную деятельность)</i> <i>(Основы государственной и муниципальной службы)</i> <i>(Государственное и муниципальное управление в зарубежных странах)</i> <i>(Стратегические направления государственного развития)</i> <i>(Разработка и реализация решений в</i>	

			<p><i>государственном и муниципальном управлении)</i>  <i>(Принятие и исполнение государственных решений)</i>  <b>Государственное управление и обеспечение национальной безопасности)</b>  <i>(Управление экономической безопасностью)</i>          ПК-1.3. Демонстрирует способность принимать управленческие решения с учетом профессиональных задач и взаимодействия с обществом  <i>(Информационно-аналитическая работа в органах государственного и муниципального управления)</i>  <i>(Управленческий консалтинг)</i>  <i>(Государственная социальная политика)</i>  <i>(Государственная национальная политика)</i>  <i>(Государственное и муниципальное управление в зарубежных странах)</i>  <i>(Стратегические направления государственного развития)</i>  <i>(Разработка и реализация решений в государственном и муниципальном управлении)</i>  <i>(Принятие и исполнение государственных решений)</i>  <i>(Государственная инновационная политика)</i>  <i>(Социальная ответственность бизнеса)</i>  <b>Государственное управление и обеспечение национальной безопасности)</b>  <i>(Управление экономической безопасностью)</i>  <i>(Исследование систем управления)</i></p>	
Организационно-управленческая деятельность		ПК-2 Способен использовать в профессиональной деятельности основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач	ПК-2.1. Знает и критически оценивает основные теории мотивации, лидерства и власти <i>(Теория управления)</i> <i>(Политология)</i> <i>(Теория организации)</i> <i>(Организационное поведение)</i> <i>(Социология управления)</i> ПК-2.2. Демонстрирует способность использовать в профессиональной деятельности теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач <i>(Теория управления)</i>	

			<p><i>(Политология)</i>  <i>(Теория организации) (Организационное поведение)</i>  <i>(Социология управления)</i>  <i>(Управление персоналом в органах государственного и муниципального управления)</i>  ПК-2.3. Разрабатывает оптимальную кадровую политику и готов использовать кадровые технологии в государственных и муниципальных органах  <i>(Этика государственной и муниципальной службы)</i>  <i>(Управление персоналом в органах государственного и муниципального управления)</i>  <i>(Государственная кадровая политика)</i></p>	
Тип задач профессиональной деятельности: Исполнительно-распорядительный				
Исполнительно-распорядительная деятельность		<p>ПК-3  Способен разрабатывать и реализовывать мероприятия по организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления</p>	<p>ПК-3.1. Понимает и анализирует направления и тенденции развития системы государственного и муниципального управления  <i>(История государственного управления)</i>  <i>(Становление российского парламентаризма)</i>  <i>(История государственной службы в России)</i>  ПК-3.2. Владеет навыками планирования деятельности и формирования управленческих структур органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления  <i>(Система государственного и муниципального управления)</i>  <i>(Местное самоуправление в России)</i>  <i>(Управление Москвой)</i>  ПК-3.3. Владеет технологиями работы с обращениями граждан <i>(Делопроизводство в органах государственного и муниципального управления)</i></p>	
Исполнительно-распорядительная деятельность		<p>ПК-4  Способен разрабатывать и реализовывать проекты</p>	<p>ПК-4.1. Знает современные методы разработки и управления проектами, направленные на получение качественных результатов в системе государственного и муниципального управления</p>	

		<p>В области государственного и муниципального управления</p>	<p><i>(Городская инфраструктура)</i> <i>(Стратегия развития города)</i> <i>(Управление качеством)</i> ПК-4.2. Умеет использовать методики разработки инновационных организационных структур и информационно-управленческих систем для управления городской инфраструктурой с учетом рисков. <i>(Городская инфраструктура)</i> <i>(Стратегия развития города)</i></p>	
--	--	---	--	--

## Раздел 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

### 5.1. Структура программы и объем по блокам.

Структура программы бакалавриата		Объем программы бакалавриата и ее блоков (з.е.)
Блок 1	Дисциплины (модули)	Не менее 165 з.е.
Блок 2	Практика	Не менее 9 з.е.
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	Не менее 6 з.е.
Объем программы бакалавриата		240

Образовательная программа обеспечивает реализацию дисциплин (модулей) по философии, истории (истории России, всеобщей истории), иностранному языку, конституционному праву, политологии, безопасности жизнедеятельности в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Образовательная программа обеспечивает реализацию дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту:

- в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)» в объеме не менее 2 з.е.;
- в рамках элективных дисциплин (модулей) в очной форме обучения в объеме не менее 328 академических часов, которые являются обязательными для освоения, не переводятся в з.е. и не включаются в объем программы бакалавриата.

Порядок освоения обучающимися, в том числе инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту, регламентируется локальным нормативным актом РГГУ.

ОПОП включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную).

К обязательной части программы бакалавриата относятся:

- дисциплины (модули) по физической культуре и спорту;
- обязательные дисциплины (модули) по философии, истории (истории России, всеобщей истории), иностранному языку, конституционному праву, политологии, безопасности жизнедеятельности;
- дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций;
- дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет не менее 30% процентов общего объема программы бакалавриата.

К части, формируемой участниками образовательных отношений, относятся:

- дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование профессиональных компетенций, установленных образовательной организацией;
- дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций.

### **5.2. Виды и типы практик.**

В Блок 2 «Практика» программы бакалавриата входят учебная и производственная практики (далее – практики):

- 1) типы учебной практики:
  - а) ознакомительная практика;
- 2) типы производственной практики:
  - организационно-управленческая практика;
  - преддипломная практика.

### **5.3. Государственная итоговая аттестация.**

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входят:

- 1) подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена;
- 2) подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

## **Раздел 6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

### **6.1. Общесистемные требования к реализации образовательной программы.**

РГГУ располагает на праве оперативного управления соответствующей действующим санитарно-техническим нормам материально-технической базой (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом (проведение теоретической, практической, лабораторной, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки и научно-исследовательской работы обучающихся).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории РГГУ, так и вне университета.

ЭИОС РГГУ обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной

аттестации и результатов освоения образовательной программы;

- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением дистанционных образовательных технологий;

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование ЭИОС осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

## **6.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение.**

Для проведения занятий всех типов, предусмотренных ОПОП, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, выделяются специальные помещения (учебные аудитории). Кроме того, предусмотрены помещения для самостоятельной работы и лаборатории, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Учебные аудитории укомплектованы мебелью и техническими средствами, служащими для представления учебной информации обучающимся (столы, стулья, преподавательские кафедры, учебные настенные доски, муляжи, стенды, наглядные материалы, раздаточные материалы и т.д.).

Проекционное оборудование предусмотрено для проведения всех лекционных занятий по дисциплинам учебного плана.

Для проведения занятий с использованием информационных технологий расписанием предусмотрены компьютерные классы, имеющие компьютеры с необходимым программным обеспечением. Требования к программному обеспечению определяются рабочими программами дисциплин.

Университет обеспечен необходимым комплектом специализированного лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства. Перечень и состав необходимого программного обеспечения соотносится с выбранной направленностью (профилем) образовательной программы, определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению по мере необходимости.

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется рабочими программами дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Конкретные требования к материально-техническому обеспечению определяются в рабочих программах дисциплин.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся по образовательной программе оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в ЭИОС.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен

индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории университета, так и вне ее.

Учебно-методическая обеспеченность образовательной программы составляет 100% и включает в себя: рабочие программы дисциплин (модулей), рабочие программы практик, программу государственной итоговой аттестации, оценочные средства для текущей и промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям), практикам и для государственного экзамена, методические материалы для занятий семинарского типа и самостоятельной работы студентов, а также иные материалы, указанные в рабочих программах дисциплин.

При проведении учебных занятий образовательной программой предусмотрено развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Актуализация рабочих программ дисциплин (модулей), практик, осуществляется ежегодно в части рекомендуемой литературы, лицензионного программного обеспечения, используемых методов или технологий преподавания, корректировки содержания дисциплин и т.п. с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

Требования по структуре, содержанию, оформлению и утверждению учебно-методических материалов устанавливаются в локальных нормативных актах РГГУ.

### **6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы.**

Реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками РГГУ, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях.

Кадровые условия реализации образовательной программы соответствуют требованиям ФГОС ВО, а именно:

- квалификация педагогических работников отвечает квалификационным требованиям, указанным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования", утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития) и (или) требованиям профессиональных стандартов;

- не менее 70 % численности педагогических работников РГГУ, участвующих в реализации программы, и лиц, привлекаемых университетом к реализации ОПОП на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям) ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

- доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученную в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе педагогических работников, реализующих программу бакалавриата составляет не менее 50 %.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеющих стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет), в общем числе педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 5 %.

Научные работники РГГУ участвуют в реализации образовательной программы, формируют у обучающихся профессиональные качества по избранному направлению подготовки, развивают у обучающихся самостоятельность, инициативу, творческие способности.

#### **6.4. Специальные условия для получения образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.**

Образовательная программа адаптирована для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивает коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

При наличии заявления от обучающегося с ограниченными возможностями здоровья или инвалида, ему предоставляются специальные условия для получения образования с учетом его нозологии в пределах ресурсных возможностей университета в рамках установленных законодательством требований.

Специальные условия обучения, воспитания и развития обучающихся с ОВЗ и инвалидов включают в себя: использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организации, осуществляющей образовательную деятельность, и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ инвалидами и обучающимися с ОВЗ.

В университете созданы и предоставляются в рамках освоения данной ОПОП следующие специальные условия обучения, воспитания и развития обучающихся с ОВЗ и инвалидов:

1. Безбарьерная среда, обеспечивающая инвалидам и лицам с ОВЗ, вне зависимости от происхождения, характера и серьезности их психофизических отличий, доступность прилегающей к образовательному учреждению территории, входных путей, путей перемещения внутри зданий.

Для обеспечения доступа маломобильных граждан в здания университета, учебные корпуса 1, 2, 5, 6 и 7 по адресу Миусская пл., д.6, а также по адресу корпус 1 по ул. Кировоградская д.25, оборудованы пандусами, поручнями и расширенными дверными проёмами, а также системой вызова персонала для инвалидов (кнопка вызова персонала).

В университете имеются две мобильные подъемные платформы с электроприводом, а также гусенично-лестничное устройство. При необходимости, платформы могут быть перевезены и использованы в любом учебном корпусе и (или) общежитии.

Ширина коридоров учебных корпусов соответствует нормативным требованиям для передвижения инвалидов-колясочников. В учебных корпусах 6 и 7 по адресу Миусская пл., д.6 оборудована санитарно-гигиеническая комната для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата.

Все учебные корпуса оборудованы предупреждающими знаками-наклейками для слабовидящих «Осторожно! Препятствие. Стеклопанель».

Официальный сайт университета имеет версию для слабовидящих.

2. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Для обучающихся с ОВЗ и инвалидов по слуху и зрению в библиотеке РГГУ и в отдельных учебных аудиториях имеются рабочие места, оборудованные специальными техническими устройствами (тактильный дисплей Брайля и принтер для печати шрифтом Брайля, читающее устройство SANSCE, портативное переносное устройство «Индукционная петля», компьютеры со встроенной индукционной петлей и программой озвучки. При необходимости, данное оборудование может быть перераспределено между корпусами университета.

На территории по адресу Миусская пл., д.6 имеется будка для собаки-поводыря. Обучающимся с ослабленным зрением предоставляется сурдопереводчик.

3. В учебный план включен адаптационный модуль (элективные дисциплины), отмеченный специальным значком, – элемент адаптированной образовательной программы, направленный на минимизацию и устранение влияния ограничений здоровья при формировании необходимых компетенций у обучающихся с ОВЗ и обучающихся инвалидов, а также индивидуальную коррекцию учебных и коммуникативных умений, способствующий освоению образовательной программы, социальной и профессиональной адаптации данной категории обучающихся: «Основы профессиональной деятельности» и «Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности».

4. Рабочая программа дисциплины «Физическая культура и спорт» предусматривает порядок освоения дисциплины с учетом нозологии обучающихся с ОВЗ и инвалидов.

5. Выбор мест прохождения практик для обучающихся с ОВЗ и инвалидов производится с учетом состояния здоровья данной категории лиц и требований по доступности.

6. НПП, привлекаемые к реализации образовательной программы, ознакомлены с психофизическими особенностями обучающихся с ОВЗ и

учитывают их при организации образовательного процесса; в программы повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров включен блок дисциплин по организации и осуществлению инклюзивного образовательного процесса, ежегодно формируется план повышения квалификации НПР университета по организации и осуществлению инклюзивного образовательного процесса.

Особенности проведения вступительных испытаний, планирования и организации образовательного процесса для лиц с ОВЗ и инвалидов регламентируются локальными нормативными актами РГГУ в соответствии с действующим законодательством.

Университетом обеспечено размещение информации о наличии условий для обучения лиц с ОВЗ и инвалидов на официальном сайте РГГУ в информационно-телекоммуникационной среде «Интернет».

### **6.5. Финансовое обеспечение образовательной программы.**

Финансовое обеспечение реализации данной образовательной программы бакалавриата осуществляется в объеме не ниже установленных Минобрнауки России базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования по специальностям (направлениям подготовки) и укрупненным группам специальностей (направлений подготовки), утвержденной приказом Минобрнауки России от 30 октября 2015 г. N 1272.

### **6.6. Механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе.**

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой РГГУ принимает участие на добровольной основе.

В соответствии со ст. 95 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основании письма Департамента государственной политики в сфере высшего образования Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 февраля 2018г. № 05-436 «О методических рекомендациях» в РГГУ было утверждено приказом ректора от 08.10.2018 № 01-74/осн «Положение о проведении внутренней независимой оценки качества образования в РГГУ по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры».

В целях совершенствования программы бакалавриата РГГУ при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе бакалавриата обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Руководитель программы бакалавриата

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Куликов Владимир Иванович \_\_\_\_\_  
(подпись) (Фамилия Имя Отчество)

Руководитель факультета управления

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Лепе Николай Леонидович \_\_\_\_\_  
(подпись) (Фамилия Имя Отчество)